



Dnr: ORU 2024/04744

## **Riktlinjer för salstentamen och hemtentamen vid Örebro universitet**

Fastställd av: Chef för Studentavdelningen

Datum: 2024-08-21

# 1. Inledning

Dessa regler är utformade med tanke på salstentamen och hemtentamen. Första delen för salstentamen och andra delen handlar om hemtentamen.

## 2. Salstentamen

### 2.1 Inledning salstentamen

Reglerna omfattar både analoga- och digitala salstentamen.

Studentavdelningen ansvarar för det praktiska genomförandet av salstentamina vid Örebro universitet. Institutionerna ansvarar för att ansvarig lärare för den skriftliga tentamen utses. Varje lärare som är ansvarig för skriftlig salstentamen och varje tentamensvärd, är skyldig att känna till dessa ordningsregler. Det är viktigt att lärare informerar studenterna om ordningsreglerna inför salstentamen.

Det är studentens skyldighet att ta del av regler och rutiner för salstentamen genom att ta del av informationen på [oru.se/tentamen](http://oru.se/tentamen) och läsa informationen vid varje skrivplats.

### 2.2 Tentamenstid och praktiska förutsättningar

Salstentamen anordnas mellan kl. 08.15 och 20.15. Vid särskilda tillfällen kan skrivtiden förlängas till 21.15.

På helgdagar och ”röda” dagar anordnas inga skriftliga salstentamina. Med helgdag avses helgdagar enligt Lag (1989:253) om allmänna helgdagar.

Vid exceptionella tillfällen kan skrivtiden även förläggas till söndagar. Den 30 april kan salstentamen anordnas fram till kl. 12.00.

Salstentamen får anordnas från första veckan i augusti fram till och med torsdagen i midsommarveckan i juni. De kurser som har avvikande terminstid har företräde till salstentamen första veckan i augusti. Flera olika tentamina kan skrivas samtidigt, i samma lokal.

Studenten bör vara på plats 30 minuter innan salstentamen startar.

Efter ordinarie tentamenstids början sker endast ett inläpp, 30 minuter efter utsatt tid. Därefter har ingen student möjlighet att tillträda skrivsalen. Ingen student får lämna lokalen under de första 60 minuterna. Är tentamen 60 minuter eller kortare måste studenten sitta kvar i lokalen under hela tentamenstiden.

### 2.3 Anmälan till tentamen

Studenterna ska anmäla sig till skriftlig ordinarie salstentamen och omtentamen senast sju veckodagar före tentamensdatum (tentamensdagen ej inräknad).

Anmälan, som är obligatorisk, sker i Studenttjänster.

## **Anmälan till salstentamen för studenter med beslut om särskilt pedagogiskt stöd från Funka**

Student som har en varaktig och dokumenterad funktionsnedsättning måste kontakta handläggare för stöd till studenter med funktionsnedsättning, Funka, för att få ett giltigt beslut om anpassad tentamen.

Student som beviljats anpassad salstentamen ska dels anmäla det i särskilt webbformulär dels genomföra den obligatoriska tentamensanmälan i Studenttjänster senast sju veckodagar före tentamensdatum (tentamensdagen ej inräknad). När anmälningssperioden för tentamen stänger måste beslutet om anpassad salstentamen vara giltigt.

Funka ansvarar tillsammans med tentamensadministrationen, för att den utrustning/de hjälpmedel som beviljats finns till hands vid genomförande av anpassad salstentamen.

### **2.4 Hantering av tentamina**

Både analog och digital salstentamen ska vara den centrala tentamensadministrationen tillhanda senast kl. 09.00 tre arbetsdagar före tentamensdatum (tentamensdagen ej inräknad). Utbildningsadministratören ska även meddela Tentamensadministrationen ansvarig lärare och telefonnummer under tentamen.

Om tentamen inte finns tillgänglig vid ovan nämnda tid ansvarar institutionen för att ställa in tentamenstillfället och informera studenterna.

#### **Analog salstentamen**

Analog salstentamen ska lämnas i anvisad förpackning försedd med avsedd blankett. På tentamen ska det finnas angivet ansvarig lärare/examinator, telefonnummer samt vilka hjälpmedel som är tillåtna. Tentamensadministrationen ansvarar för mallen.

#### **Digital salstentamen**

Digitala salstentamen ska vara kopplad i systemet för digitala tentamen. För digital salstentamen ska inlämningsplatsen skapas i systemet för digitala examinationer av utbildningsadministratören, senast i samband med att tentamensanmälan öppnar. Inlämningsplatsen ska innehålla uppgifter om tentamens start- och sluttid samt bedömningsperiodens start- och sluttid. Läraren ska koppla examinationen till inlämningsplatsen i systemet för digitala examinationer.

### **2.5 Lärarens ansvar och skyldighet**

Ansvarig lärare ska informera om vilka hjälpmedel som är tillåtna under salstentamen.

Läraren ska finnas anträffbar andra timmen av salstentamen, för att svara på frågor från studenter och tentamensadministrationen. Om tentamenstiden är 2 timmar eller kortare, ska läraren finnas anträffbar under salstentamens första timme. Vid "vändtentor" ska läraren finnas anträffbar under hela tentamenstiden.

Utdelning av lösningar/svar på tentamensuppgifter får inte äga rum i skrivsalen under pågående salstentamen, inte heller anslås före tentamenstidens slut.

## 2.6 Identitetskontroll

Identitetskontroll ska utföras innan studenten tillträder skrivsalen. Tentamensvärd ska kontrollera godkänd och giltig fysisk ID-handling såsom körkort, pass eller annan id-handling godkänd enligt Studera.nu

ID-handling i digital form är ej tillåten. Studenten ska under salstentamen lägga sin ID-handling på bänken för att tentamensvärd ska kunna göra noggrann kontroll.

Den student som inte kan uppvisa godkänd och giltig fysisk ID-handling i original får inte skriva salstentamen.

## 2.7 Anonym tentamen

Salstentamen ska, om inte särskilda skäl föreligger, vara anonym enligt universitetets riktlinjer Examination för utbildning på grundnivå och avancerad nivå (ORU 2023/07568). Sådana skäl ska vara angivna i kursplanen, eller i ett av examinator fattat beslut.

## 2.8 Skrivpapper

Vid skriftlig salstentamen får studenterna endast använda Örebro universitets skrivpapper eller tentamenshäfte som svarsblad. Studenten får inte använda egna medhavda skrivpapper. Endast skrivpapper som delas ut vid aktuellt skrivtillfälle av tentamensvärd får användas. En salstentamen som skrivs på annat papper betraktas som ogiltig.

## 2.10 Personliga tillhörigheter

Väskor, ytterkläder och andra personliga tillhörigheter ska placeras på den plats som tentamensvärd anvisar. Exempel på personliga tillhörigheter är bland annat armbandsur, pennskrin, glasögonfödral, andra förpackningar, mobiltelefoner och annan elektronisk utrustning. Elektronisk utrustning ska vara avstängd.

## 2.11 Tillåtna hjälpmedel

Endast de hjälpmedel som är tillåtna av ansvarig lärare ska vara angivna på den digital salstentamens förstasida eller på påsblanketten för analog salstentamen.

Student är skyldig att känna till vilka hjälpmedel som är tillåtna. Kontroll av tillåtna hjälpmedel ska utföras av tentamensvärd.

## 2.12 Förbud för studenter att samtala

Studenter får inte samtala med andra studenter i tentamenssalen efter att tentamen startat eller i samband med toalettbesök. 15 minuter innan tentamen startar skall alla studenter sitta på sin anvisade plats och tystnad skall råda i skrivsalen.

## 2.13 Toalettbesök

Vid toalettbesök ska studenten anteckna sitt namn och klockslag på särskild lista.

## 2.14 Brott mot reglerna, samt misstanke om försök till vilseledande vid prov

En student som trots tillsägelse av en tentamensvärd, stör eller hindrar provets genomförande eller inte följer instruktionerna, kan av tentamensvärd uppmanas att

omedelbart avbryta salsskrivningen och är då skyldig att lämna skrivsalen. Händelsen ska anmälas till rektor och kan leda till disciplinära åtgärder.

Om tentamensvärden misstänker att studenten innehar otillåtna hjälpmedel, eller har personliga tillhörigheter tillgängliga vid skrivplatsen, ska studenten visa upp föremålet eller föremålen för tentamensvärden. En student får inte avvisas från, eller tvingas avbryta, provet på grund av misstanke om försök till vilseledande vid prov. Innehav av otillåtna hjälpmedel ska anmälas till rektor och kan leda till disciplinära åtgärder.

## **2.15 Provet lämnas till tentamensvärd**

Under pågående salstentamen får studenten inte ta med svarsblad, frågeformulär och kladdpapper ut ur skrivsalen. Efter avslutad salstentamen ska studenten personligen överlämna sina svarsblad, frågeformulär och kladdpapper till tentamensvärd. Alla inlämnade skrivpapper/sidor i tentamenshäftet ska vara försedda med den anonyma koden.

Som bekräftelse på att en analog salstentamen är inlämnad får studenten ett tentamenskvitto. Den anonyma koden ska även skrivas på tentamenskvittot som medföljer salstentamen. Tentamensvärd ansvarar för att den anonyma koden finns på varje svarsblad och på tentamenskvittot.

Efter avslutad digital salstentamen bekräftar studenten i systemet att tentamen ska lämnas in och tentamensvärd fyller i en kod som möjliggör inlämning. Studenten kan därefter från systemet skicka ett kvitto på att tentamen är inlämnad till sin e-post.

Studenten får betyg U vid blank inlämning av analog salstentamen eller om de öppnat tentamen utan att svara vid digital salstentamen.

## 3. Hemtentamen

### 3.1 Inledning hemtentamen

Hemtentamen vid Örebro universitet ska vara digitala. Digitala hemtentamen kan genomföras med hjälp av Örebro universitets digitala system.

### 3.2 Tentamenstid och praktiska förutsättningar

En hemtentamen kan pågå under del av dag, en dag eller flera dagar. Hemtentamen som börjar och slutar samma dag bör inte förläggas till en helgdag. Med helgdag avses helgdagar enligt Lag (1989:253) om allmänna helgdagar.

Hemtentamen får anordnas från första vecka i augusti fram till och med torsdagen i midsommarveckan i juni. De kurser som har avvikande terminstid har företräde till hemtentamen första veckan i augusti.

Starttid och tid för inlämning för hemtentamen ska ske mellan kl. 8.15-15.00. måndag till fredag. Detta för att säkerställa att det finns bemanning vid eventuell support.

För studenter som skriver en hemtentamen som påbörjas och avslutas under samma dag finns teknisk support tillgänglig enligt följande:

- 30 minuter före tentamensstart
- Under hela tentamen
- Fram till dess att de som behöver hjälp med att lämna in, har fått hjälp av supporten dock senast kl. 15.00

För studenter som skriver en hemtentamen som pågår under flera dagar, finns teknisk support tillgänglig via e-post mellan kl. 8.15 – 15.00.

### 3.3 Anmälan till tentamen

Studenterna anmäler sig i Studenttjänster till ordinarie hemtentamen och omtentamen senast sju veckodagar före tentamens startdag (tentamensdagen ej inräknad).

### 3.4 Anmälan till hemtentamen för studenter med beslut om särskilt pedagogiskt stöd från Funka

Student som har en varaktig och dokumenterad funktionsnedsättning måste kontakta handläggare för stöd till studenter med funktionsnedsättning, Funka, för att få ett giltigt beslut om anpassad tentamen.

Student som rekommenderats förlängd skrivtid vid hemtentamen ska dels anmäla det enligt den rutin som meddelats studenten samt genomföra tentamensanmälan i Studenttjänster senast sju veckodagar före tentamensstartdag (tentamensdagen ej inräknad). När anmälingsperioden för tentamen stänger måste beslutet om anpassad tentamen vara giltigt.

Utifrån beslutet lägger utbildnings- och forskningsadministratören in anpassning i verktyget för aktuell student. Institutionen informerar studenten vad som gäller för deras inlämning.

### **3.5 Hantering av hemtentamen**

Institutionen ansvarar för att skapa en inlämningsplats för hemtentamen, senast dagen innan tentamensanmälan öppnar. Dessa ska innehålla tentamens start- och sluttid samt bedömningsperiodens start- och sluttid.

Läraren ska senast tre arbetsdagar före tentamen (tentamensdagen ej inräknad), koppla examinationen till aktuell inlämningsplats.

I de fall universitetet kan konstatera att studenten har öppnat tentamen räknas det som att studenten har deltagit på tentamenstillfället och som en följd av detta ska studenten få ett betyg. Om studenten lämnar in ett blankt svar eller inte lämnat in något svar ska betyget U sättas.

### **3.6 Lärares tillgänglighet under hemtentamen**

Lärarna ska finnas tillgängliga för frågor vid något tillfälle under tentamenstiden. Det ska anges på tentamen hur lärarna ska kontaktas och vid vilken tid de är tillgängliga för frågor.

### **3.7 Anonym tentamen**

Hemtentamen ska, om inte särskilda skäl föreligger, vara anonym enligt universitetets riktlinjer Examination för utbildning på grundnivå och avancerad nivå (ORU 2023/07568). Sådana skäl ska vara angivna i kursplanen, eller i ett av examinator fattat beslut.

### **3.8 Förbud för studenter att samtala/samarbeta**

Det ska framgå av hemtentamens förstasida om studenterna ska arbeta enskilt eller om det är tillåtet att samarbeta. Om samarbete är tillåtet ska det framgå vilken form av samarbete som är tillåtet.

### **3.9 Brott mot reglerna, samt misstanke om försök till vilseledande vid prov**

I de fall studenter bryter mot reglerna för hemtentamen samt vilseledande vid prov så följs reglerna för disciplinära åtgärder enligt högskoleförordningen.

Hemtentamen kontrolleras med hjälp av verktyget Ouriginal för att upptäcka plagiat. I de fall plagiat upptäckts så följs reglerna för disciplinära åtgärder.