

<b>Kursnamn:</b>	Utbildningsvetenskaplig kärna IV, inriktning f-3, 15 högskolepoäng
<b>Kurskod:</b>	PE504A
<b>Institution:</b>	Institutionen för Humaniora, Utbildnings- och Samhällsvetenskap
<b>Program:</b>	Grundläroarprogrammet, inriktning mot arbete i förskoleklass och grundskolans årskurs 1 till 3, 240 högskolepoäng
<b>Termin/VFU-period:</b>	Vt 2025, termin 8, Verksamhetsförlagd utbildning och bedömning, 7,5 högskolepoäng
<b>Moment/provkod:</b>	Verksamhetsförlagd utbildning och bedömning 1,I, 6 högskolepoäng. Fullgjord VFU. (Provkod: B001)

<b>Studentens namn:</b>	<b>Personnummer:</b>
<b>VFU-förskolans/-skolans namn:</b>	<b>Skolhuvudman:</b>

**Markera placering:**

- |  |  |                                      |                                      |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Förskola        | <input type="checkbox"/> Förskoleklass | <input type="checkbox"/> Årskurs F-3 | <input type="checkbox"/> Årskurs 4-6 |
| <input type="checkbox"/> Grundskola, 7-9 | <input type="checkbox"/> Gymnasieskola | <input type="checkbox"/> Komvux      | <input type="checkbox"/> Annat       |

**Anvisningar inför bedömning:**

De bedömningskriterier som finns angivna i den **första matrisen** bedöms endast i två nivåer, **Otillräcklig (O)** och **Tillfredsställande (T)** nivå. I den **andra matrisen** ska varje bedömningskriterium bedömas i tre nivåer, **Otillräcklig (O)**, **Tillfredsställande (T)** och **Hög (H)** nivå. Det går bara att sätta **ett kryss per bedömningskriterium**. I de fall det finns ytterligare anvisningar för bedömning framgår detta av en bilaga som heter "Stöd för bedömning av verksamhetsförlagd utbildning, VFU".

**Observera** att så fort det finns misstanke om att studenten inte kommer att nå tillfredsställande nivå på ett eller flera kriterier så skall riktlinjerna i dokumentet: *Riktlinjer för åtgärder vid tveksamhet om fullgjord VFU samt avbrytande av VFU* följas.

**Bedömningskriterier för kursen:**

Bedöm om varje enskilt kriterium är uppnått, och till vilken nivå (**endast ett kryss per kriterium**).

Efter avslutad VFU ska den studerande	O <sup>1)</sup>	T <sup>2)</sup>	H <sup>3)</sup>
Driver och tar (i dialog med berörda lärare) huvudansvar för en sammanhållen undervisning i två eller flera ämnen: planerar, genomför och utvärderar kontinuerligt undervisningen på ett självständigt (T) / självständigt och professionsmässigt (H) sätt under minst två veckor.			
Tar på ett självständigt (T) / självständigt och professionsmässigt (H) sätt (i dialog med berörda lärare) huvudansvar för arbetsuppgifter som förekommer i ett klasslärar- och/eller mentorskap.			
Skapar förutsättningar (T) / goda förutsättningar (H) för elever att känna trygghet och tydlighet i undervisningen inom ett antal skolämnen samt stödjer elevernas lärande och utveckling.			
Använder (T) / kritiskt, förhåller sig till och självständigt använder (H) gällande läroplan i det dagliga arbetet.			
Ämnesdidaktiskt motiverar och använder (T) / ämnesdidaktiskt motiverar och professionsmässigt använder (H) olika typer av bedömningar i summativa och formativa syften, dokumenterar, återkopplar, följer upp och ger stöd i elevernas pågående lärande och utveckling inom ett eller flera skolämnen.			

## Läroarutbildningen

**UNDERLAG** för **BEDÖMNING** (tregradig) av  
Verksamhetsförlagd utbildning, **VFU**



### Bedömning och betygssättning

Denna blankett utgör ett underlag för betygsbeslut av examinator vid Örebro universitet.

Betygssättningen innefattar U, G och VG.

Om samtliga bedömningskriterier är på minst tillfredställande nivå, ansvarar den studerande för att undertecknad blankett lämnas till examinator/kursansvarig/delkursansvarig på universitetet. Om något bedömningskriterium är på otillräcklig nivå, trots att arbetsgången i dokumentet: *Riktlinjer för åtgärder vid tveksamhet om fullgjord VFU samt avbrytande av VFU* har följts, skickar VFU-handledaren undertecknad blankett till delkursansvarig/kontaktperson, se ”Informationsblad för verksamhetsförlagd utbildning, VFU”.

Blanketten skrivs under när samtliga VFU-dagar<sup>1</sup> i verksamheten är genomförda.

Datum

underskrift VFU-handledare

underskrift Student

namnförtydligande

namnförtydligande

telefon

telefon

e-post

e-post

<sup>1</sup> För antal VFU-dagar, se aktuellt VFU-schema på VFU-hemsidan