

## Informationsblad

<b>Kursnamn:</b>	Utbildningsvetenskaplig kärna III, inriktning gymnasieskolan, 30 hp
<b>Kurskod:</b>	PE006A
<b>Institution:</b>	HumUS
<b>Program:</b>	Ämneslärarprogrammet, inriktning arbete i gymnasieskolan, 300/330
<b>Programtermin/VFU:</b>	Termin 10 och VFU 4
<b>Moment/provkod:</b>	Verksamhetsförlagd utbildning 4, I, 5 högskolepoäng (Provkod: C001)

### Mål och innehåll

#### *Delkursens innehåll*

Delkurs 3; verksamhetsförlagd utbildning samläses med delkurs 2; bedömning för och av lärande.

Delkurserna behandlar tillsammans lärares profession med fokus på frågor om uppföljning av lärande, bedömning, dokumentation och betygssättning. Utifrån skolans demokrati- och kunskapsuppdrag aktualiseras frågor om likabehandling, etik, inkludering, jämställdhet och samverkan med vårdnadshavare. Delkurserna behandlar även synen på kunskap, lärande och bedömning dels vad gäller förändringar under senare decennier, dels hur detta uttrycks i läroplaner och kursplaner samt övriga författningar. Kursernas innehåll problematiseras med utgångspunkt från den studerandes erfarenheter, aktuell forskning och debatt. Dessutom behandlas aspekter av rättssäkerhet och likvärdighet i olika bedömningssituationer. Under den verksamhetsförlagda utbildningen förväntas den studerande självständigt och tillsammans med VFU-handledare/arbetslag planera, genomföra, dokumentera, följa upp och bedöma undervisning.

#### *Delkursens mål*

De kursmål som den verksamhetsförlagda utbildningen ska bidra till att den studerande uppnår för godkänd återges nedan. Bedömningskriterier för samtliga betygssteg framgår av blanketten ”Underlag för bedömning av Verksamhetsförlagd utbildning”. Underlaget finns att hämta på

[www.oru.se/lararutbildning/vfu/](http://www.oru.se/lararutbildning/vfu/) i god tid före kursstart.

Den studerande ska efter avslutad delkurs kunna

- självständigt och tillsammans med andra planera, genomföra och följa upp den pedagogiska verksamheten i skolan så att alla elever lär och utvecklas,
- använda dokumentation, bedömningar och uppföljning som grund för utveckling och planering av undervisning i de ämnen utbildningen avser,
- bidra till alla elevers delaktighet och inflytande i pedagogiska verksamheter,
- självständigt och tillsammans med andra överväga och argumentera för olika tänkbara val i arbete med bedömning, betygssättning och dokumentation,

- utvärdera olika undervisningspraktiker och bedömningsstrategier i förhållande till syften och mål för de ämnen som utbildningen avser enligt ämnes- och kursplaner för gymnasieskolan,
- självständigt och tillsammans med andra bedöma och kommunicera elevers kunskapsutveckling i de ämnen utbildningen avser,
- beakta likvärdighets- och rättssäkerhetsaspekter vid dokumentation, bedömning och betygsättning, och
- tillämpa ett professionellt förhållningssätt gentemot elever, vårdnadshavare och skolans personal.

### **Planering och handledning**

Enligt ramavtal för verksamhetsförlagd utbildning ska VFU-handledare ges förutsättningar att kunna fullgöra sitt uppdrag som handledare. Detta innebär, förutom ett inledande planeringssamtal och ett avslutande utvärderingssamtal, bland annat minst 4 timmar/vecka för handledningssamtal med VFU-student. För vidare information om uppdrag och ansvar för student, VFU-handledare och VFU-samordnare välj respektive ingång på: <https://www.oru.se/lararutbildning/vfu/>

### **Utvärderingssamtal och bedömning**

Vid tveksamhet om studenten kommer uppfylla tillfredsställande nivå på ett eller flera bedömningskriterier och/eller inte kunna genomföra antalet dagar för VFU-perioden så ska riktlinjerna i dokumentet: *Riktlinjer för åtgärder vid tveksamhet om fullgjord VFU samt avbrytande av VFU* följas.

### **Rapportering/redovisning**

VFU-handledaren bedömer, i förhållande till vart och ett av bedömningskriterierna, om studenten uppfyller kriteriet. I förekommande fall också till vilken nivå. VFU-handledare och student fyller tillsammans i Underlag för bedömning av verksamhetsförlagd utbildning. Betyg på kursen sätts av kursens examinator på universitetet.

### **Kontaktperson**

Namn: Anna-Lova Rosell

E-post: anna-lova.rosell@oru.se

Telefon: 019-30 36 38

Postadress: Akademin för Humaniora, Utbildning och Samhällsvetenskap (HumUS), 701 82 Örebro

### **Examinator**

Anna-Lova Rosell