

<b>Kursnamn:</b>	Idrott och hälsa IIIa, inriktning gymnasieskolan, 30 hp
<b>Kurskod:</b>	ID024G
<b>Institution:</b>	Hälsovetenskaper, enheten för Idrott
<b>Program:</b>	Ämnesläroarutbildningen, inriktning mot arbete i gymnasieskolan, 300 hp
<b>Termin/VFU-period:</b>	Termin 5 / VFU 3 av 4
<b>Moment/provkod:</b>	Fullgjord VFU 4,5 hp/ 0300

<b>Studentens namn:</b>	<b>Personnummer:</b>
<b>VFU-förskolans/-skolans namn:</b>	<b>Skolhuvudman:</b>

**Markera placering:**

- |  |  |                                      |                                      |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Förskola        | <input type="checkbox"/> Förskoleklass | <input type="checkbox"/> Årskurs F-3 | <input type="checkbox"/> Årskurs 4-6 |
| <input type="checkbox"/> Grundskola, 7-9 | <input type="checkbox"/> Gymnasieskola | <input type="checkbox"/> Komvux      | <input type="checkbox"/> Annat       |

**Anvisningar inför bedömning:**

De bedömningskriterier som finns angivna i den **första matrisen** bedöms endast i två nivåer, **Otillräcklig (O)** och **Tillfredsställande (T)** nivå. I den **andra matrisen** ska varje bedömningskriterium bedömas i tre nivåer, **Otillräcklig (O)**, **Tillfredsställande (T)** och **Hög (H)** nivå. Det går bara att sätta **ett kryss per bedömningskriterium**. I de fall det finns ytterligare anvisningar för bedömning framgår detta av en bilaga som heter "Stöd för bedömning av verksamhetsförlagd utbildning, VFU".

**Observera** att så fort det finns misstanke om att studenten inte kommer att nå tillfredsställande nivå på ett eller flera kriterier så skall riktlinjerna i dokumentet: *Riktlinjer för åtgärder vid tveksamhet om fullgjord VFU samt avbrytande av VFU* följas.

**Bedömningskriterier för kursen:**

Bedöm om varje enskilt kriterium är uppnått, och till vilken nivå (**endast ett kryss per kriterium**).

	Efter avslutad VFU ska den studerande	O <sup>1)</sup>	T <sup>2)</sup>
1	Visa relevanta ämnes- och ämnesdidaktiska kunskaper vid planering och genomförande av undervisning		
2	I samtal med handledaren kunna <i>diskutera</i> exempel på formativ och summativ bedömning (De har dock inte haft någon undervisning om bedömning <i>för</i> och <i>av</i> lärande i utbildningen än)		
3	Kunna etablera kontakt med elever och visa engagemang för deras olika behov och förutsättningar i undervisningspraktiken såväl som i övrig skolverksamhet		
4	I samtal med handledaren kunna reflektera över sitt handlande som lärare, utifrån skolans värdegrund, demokratiuppdrag och kunskapsuppdrag		

**Bedömningskriterier för kursen:**

Bedöm om varje enskilt kriterium är uppnått, och till vilken nivå (**endast ett kryss per kriterium**).

	Efter avslutad VFU ska den studerande	O <sup>1)</sup>	T <sup>2)</sup>	H <sup>3)</sup>
5	Kunna planera och genomföra undervisning, utifrån elevers olika behov och förutsättningar			
6	Kunna skapa förutsättningar för elevers utveckling av kroppslig förmåga på olika sätt, exempelvis genom både <i>elevcentrerade</i> och <i>läroarcentrerade</i> arbetsätt			
7	I samtal med handledaren kunna reflektera över konsekvenserna av olika didaktiska val, i samband med utvärdering av undervisningen			
8	Visa förmåga att värdera elevers lärande och utveckling i förhållande till undervisningens mål			
9	Visa ett professionellt förhållningssätt, genom ett ledarskap som både är relationsskapande och vid behov gränssättande			
10	I samtal med handledaren kunna reflektera över den egna professionsutvecklingen utifrån gjorda erfarenheter och bedöma sina fortsatta utvecklingsbehov			

**Bedömning och betygssättning**

Denna blankett utgör ett underlag för betygsbeslut av examinator vid Örebro universitet.

Betygssättningen innefattar U, G och VG.

Om samtliga bedömningskriterier är på minst tillfredställande nivå, ansvarar den studerande för att undertecknad blankett lämnas till examinator/kursansvarig/delkursansvarig på universitetet. Om något bedömningskriterium är på otillräcklig nivå, trots att arbetsgången i dokumentet: *Riktlinjer för åtgärder vid tveksamhet om fullgjord VFU samt avbrytande av VFU* har följts, skickar VFU-handledaren undertecknad blankett till delkursansvarig/kontaktperson, se "Informationsblad för verksamhetsförlagd utbildning, VFU".

Blanketten skrivs under när samtliga VFU-dagar i verksamheten är genomförda.

Datum

underskrift VFU-handledare

underskrift Student

namnförtydligande

namnförtydligande

telefon

telefon

e-post

e-post