

Information till student och handledare angående VFU-dagar på Termin 1

Innehåll

VFU-dagar under termin 1	2
<i>Kontaktuppgifter läkarprogrammet</i>	2
<i>VFU-dagar under termin 1</i>	2
<i>Tider för VFU-dagarna</i>	2
Tider för VFU-dagens början och slut.....	2
<i>Intyg om närvaro</i>	2
Till student inför VFU.....	3
Till handledare som tar emot student på termin 1	4
<i>VFU-dag – Kommun, vård och omsorg /information till handledare</i>	5
<i>VFU- dag – Primärvård, vårdcentral /information till handledare</i>	5
VFU-uppgift: Reflektera över mötet i hälso- och sjukvården	6

VFU-dagar under termin 1

Kontaktuppgifter läkarprogrammet

Se **VFU-hemsidan** www.oru.se/lakarprogrammet/vfu under fliken *Organisation och kontakt*.

VFU-dagar under termin 1

Kursen är uppdelad i två grupper med VFU och varje student har två dagar, Dag I är placeringen inom kommunen och dag II inom primärvården.

Grupp A = Basgrupp 1-5, Grupp B = Basgrupp 6-10

För datum se Kronox [schema](#) (sök på MC601G) eller [VFU terminsöversikt](#) på VFU hemsidan.

Tider för VFU-dagarna

Tider för VFU-dagens början och slut planeras av ansvariga på VFU-platsen (5 timmar VFU per dag, lunchpaus ej inräknad, ofta cirka 08.30-14.30) och meddelas till studenten.

En VFU uppgift ska påbörjas under VFU-dagarna och fullgöras hemifrån "Att vara patient på vårdcentral/brukare av kommunal vård" se mer information sista sidan.

Intyg om närvaro

VFU är obligatoriskt och efter varje VFU-dag ska ett VFU-intyg fyllas i av handledare.

Läkarprogrammet genomgår ett arbete i att digitalisera närvarorapporteringen av bland annat VFU och nu har turen kommit till termin 1 och 2. Detta sker med hjälp av ett system som heter Ortrac.

Ortrac är helt studentdrivet vilket innebär att det är studenten som, när dagen är slut, loggar in och tar fram aktuellt formulär (vilket betyder att ni i verksamheten inte behöver något inlogg). Sedan fyller ni tillsammans med studenten i närvaro och du som handledare fyller i din mejladress, som är kopplad till din arbetsplats, i slutet på formuläret.

I slutet av veckan kommer du som handledare få en e-mail som sammanfattar de moment där du har angett din mailadress. Skulle något i det mailet inte stämma är det viktigt att du hör av dig till termin 1; T1.lakarprogram@oru.se

NÄRVARORAPPORTERING VFU TERMIN 1 OCH 2

Här med försäkrar jag att studenten har varit närvarande på sin VFU-dag.

Närvaro
 Comment

	Ja
	<input type="radio"/>

Till student inför VFU

Under en dag en dag i kommunal vård och en dag på vårdcentral och kommer du att få följa med en medarbetare för att observera, lyssna och lära samt samtala med patienter/brukare om tillfälle finns. Dessutom i mån om tid kan du få pröva på något moment när man undersöker en patient (statusundersökning) eller brukare inom kommunal vård.

Dagen ska avslutas med ett reflekterande samtal med handledaren. Under varje VFU-dag är tid inlagd för reflektion och för att du skall kunna föra minnesanteckningar för din dokumentation i portföljen som skall redovisas i slutet av terminen.

Ibland kan det finnas omständigheter (akuta situationer, sjukfrånvaro, utbildningar, etc) som gör att dags-schemat under VFU inte kan följas som planerat. Då får schemat anpassas i samråd med handledare på vårdcentral/kommunal vård.

Läs också handledarsidan (sid 4) med information om planering och mål för VFU-dagarna inom Kommun, vård och omsorg samt primärvården.

Se Intyg om närvaro och uppträdande sidan 1

På **kommundagen** ansvarar du som student för att ta med:

- utdrag ur **belastningsregistret** (se separat instruktion från Örebro kommun)

Vid **sjukdom** måste du alltid meddela din VFU-handledare. Dessutom skall du komma överens med din VFU-handledare om ersättningsdag/dagar för den VFU du missat. När handledare inom kommunen inte kan erbjuda ersättningstillfälle ska du i stället kontakta praktiksamordnare Lorita Soltani (lorita.soltani@orebro.se) under innevarande termin. Om handledare på vårdcentral inte kan erbjuda ersättningsdag i anslutning till missas VFU så ska du kontakta VFU-administratör (t1.lakarprogram@oru.se) på Campus USÖ.

Om du behöver ersättningstillfälle under efterföljande termin så ska VFU-administratör (t1.lakarprogram@oru.se) planera in det.

Till handledare som tar emot student på termin 1

Syftet med VFU-dagarna på vårdcentral och inom kommunen är att ge studenten en inblick i arbetsplatsens arbets sätt, olika personalkategoriernas arbetsuppgifter, brukarens omvårdnadsbehov, vilka patienter som söker på en vårdcentral, mm. Det är också viktigt att studenten även får handledning avseende exempelvis uppträdande och professionellt förhållningssätt.

Inför VFU har studenterna haft undervisning om sekretess och hur man tillämpar basala hygienrutiner. Studenten skall använda den skyddsutrustning som gäller för arbetsmomentet. Vårdcentralen ombesörjer att studenten erhåller lämpliga arbetskläder. Kommunen tillhandahåller arbetskläder när behov föreligger. **Innehåller VFU-dagarna kommunal vård och primärvård** se vidare information för handledare på efterföljande sidor.

VFU-uppgift: För att studenten ska kunna genomföra en tillhörande reflektions/VFU-uppgift så behöver studenten erbjudas möjlighet att genomföra ett kortare samtal med en patient eller brukare. När studenten själv skall samtala med en patient eller brukare måste berörda i förväg vara informerade och ha godkänt deltagande. Ta del av informationen till student gällande VFU-uppgiften som ska påbörjas under VFU-dagarna och fullgöras hemifrån "Att vara patient på vårdcentral/brukare av kommunal vård" sidan 5. Handledare ger förslag på vem studenten kan ha ett samtal med. Studenterna samtalar enskilt eller parvis (beroende på tillgång på patienter/brukare och antal studenter).

Reflektionstid: I slutet av dagen behöver studenten få 15 - 20 minuter reflektionstid med handledare. Som underlag för reflektionstiden kan man utgå från följande frågor: *Hur har studenten upplevt VFU dagen? Hur tror studenten att övriga involverade upplevt dagarna?*

För godkänd nivå krävs full närvaro. VFU är obligatoriskt och frånvaro måste tas igen vid senare tillfälle. Vid sjukdom måste studenten meddela sin VFU-handledare. Studenten skall även komma överens med sin VFU-handledare om ersättningsdag/dagar för missad VFU. Om handledare inte kan erbjuda ersättningstid behöver VFU-handläggare (t1.lakarprogram@oru.se) på läkarprogrammet kopplas in. Vid behov av nytt tillfälle för VFU-dag i kommunen ska studenten kontakta praktiksamordnare Lorita Soltani (lorita.soltani@orebro.se) om handledare inte kan erbjuda ersättningstillfälle.

Se Intyg om närvaro och uppträdande sidan 1.

Om en student inte fungerar väl hos er eller vid andra frågor vill vi att ni hör av er till kursens examinator ([kontaktinformation](#)).

Stort tack för det arbete och engagemang ni lägger ner!

VFU-dag – Kommun, vård och omsorg /information till handledare

Studenten ska inför kommundagen själv **kontakta den enhet studenten placerats vid** för information om tid och plats för dagen. Om det inte lyckas, vänligen kontakta kommunens praktiksamordnare Lorita Soltani (lorita.soltani@orebro.se).

Planering av dagen: Handledare /undersköterska eller annan utsedd person tar emot och introducerar studenten. Under VFU-dagen skall studenten följa handledaren under arbetspasset och i verksamheten.

Målet med VFU-dagen är att studenten ska skaffa sig en bild av kommunal vård och omsorg, dess uppdrag och omfattning. Studenten skall få stöd av handledare och identifiera olika professioners roller (undersköterska/sjuksköterska/arbetsterapeut/läkare) och deras arbetsuppgifter inom vård och stöd i kommunen. Syftet med VFU-dagen är också att studenten får en uppfattning i en dialog med handledaren vilka de vanligaste symtomen/diagnoserna som föranleder insatser av kommunal vård och omsorg och sammansättningen och åldersfördelningen av vårdtagare/brukare. Utöver detta se VFU-uppgift gällande möjlighet för ett eget kortare samtal med brukare.

VFU- dag – Primärvård, vårdcentral /information till handledare

Planering av dagen: Handledare eller annan utsedd person på vårdcentralen tar emot och introducerar studenten. (Vid lång resväg kan tiden för introduktion behöva anpassas till allmänna kommunikationer. I så fall ansvarar studenten för att kontakta vårdcentralen inför VFU-dagen och avtala tid). Studenterna följer om möjligt parvis med en distriktsläkare och/eller distriktssköterska och undersköterska.

Studenten följer handledare under jourverksamhet eller mottagning, reflekterar över hur patientsamtalen genomförs och följer med patienten om han/hon skall genomgå provtagning eller annan specifik undersökning (ex. EKG-tagning eller blodtrycksmätning) på vårdcentralen. Om möjlighet finns får studenterna själva undersöka patienten under handledning, ex. lyssna på hjärta, lungor och ta blodtryck. Patienten skall alltid på förhand vara informerad och ha samtyckt till deltagande. Därefter kan studenterna parvis öva på varandra.

Målet med VFU-dagen är att studenten ska skaffa sig en bild av vad man gör på en vårdcentral, vilka patienter söker och för vad, de vanligaste symptom/diagnoser som föranleder kontakt med distriktsläkare alternativ distriktssköterska (kroniska/akuta tillstånd)? Studenten skall också identifiera olika professioners roller (distriktsläkare/distriktssköterska/undersköterska) och deras arbetsuppgifter. Utöver detta se VFU-uppgift gällande möjlighet för ett eget kortare samtal med patient.

VFU-uppgift: Reflektera över mötet i hälso- och sjukvården

Syftet med uppgiften är att du som student ska reflektera över patientens situation i mötet med hälso- och sjukvården (kursmål). Utgångspunkten för denna reflektion är dina upplevelser under din VFU placering. För att underlätta denna reflektion så är intentionen att du ska intervjua en patient eller vårdtagare under din placering inom kommunal vård eller på vårdcentral. Patient/brukare kan behandlas för sina besvär och tillstånd av annan vårdpersonal än läkare. Det är inget hinder att anhöriga eller tolkar är med i samtalet för så kan det vara i vårdens vardag.

Begränsa samtalet till 10-20 minuter.

Inom kommunal vård kan vara någon som är på ett boende eller i hemsjukvård som vill och kan prata om sina besvär eller hälsotillstånd.

På vårdcentral så kan ni prata med någon som är där för ett besök och som kan ge er av sin tid just då. Exempelvis någon som kommer för en bedömning eller åtgärd såsom omläggning, ta EKG eller liknande.

Om det passar enheten så kan intervjun ske tillsammans med en medstudent. Då får ni ta olika roller, en pratar och en observerar. I den bästa av världar så kan rollerna var omvända vid ett andra samtal men det är inte nödvändigt att ha haft båda rollerna.

Om det inte skulle gå att få till något samtal alls under VFU dagen så får du genomföra uppgiften ändå, där du utgår från de tillfällen du deltagit i möten med patient eller brukare under dagen.

Praktiskt

Du får av handledare ett förslag på någon att prata med, presentera dig med namn och att du är läkarstudent i början på utbildningen, förklara att du önskar ett kortare samtal om personens hälsotillstånd. Du får gärna säga att din uppgift är att skriva om samtalet men att du inte kommer ta med namn.

Fokusera kring följande områden:

- Försök förstå vilka besvär den du pratar med har idag. Kan formuleras som en öppen fråga, exempelvis "varför är du här idag eller hur mår du"?
- Om du inte fick möjlighet att genomföra ett samtal, vilka frågor skulle du vilja ha ställt?
- Hur uppfattar du att personen du mötte själv upplever sina besvär eller sitt hälsotillstånd? Vilka tankar har personen själv (eller närstående om de fanns med vid besöket) om hälsotillståndet eller om orsaken till besvären?
- Är det något med besvären eller hälsotillståndet som är oroväckande för den du träffade?
- Vilka förväntningar finns? Kan formuleras som "på vilket sätt önskar du få hjälp".

- Om du inte fick möjlighet att genomföra ett samtal, vad upplevde du att personen behövde hjälp med?
- Hur kändes det för dig att ställa frågor, eller vara med vid vårdtillfället?

Skriv en reflektion använd gärna punkterna; orsak, tankar, oro, förväntningar och din egen roll. Skriv totalt 1-2 A4 sidor, teckenstorlek 12, 1½ radavstånd. Uppgiften ska göras individuellt och formuleras med dina egna ord. Om du var observatör så skriver du texten som du uppfattade samtalet och dina känslor kring att vara observatör. Tänk på göra texten anonym, man ska inte veta var ni var eller vem som intervjuades men det går bra att ange kön, ålder och typ av vårdinrättning för den ni pratat med som en allmän beskrivning av situationen.

Uppgiften lämnas in i Wiseflow, där senaste datum för inlämning framgår och där återkoppling kommer ske av lärare.

Uppgiften kommer att genomgå textkontroll, där likheter mellan din text och internet, tidigare inlämnade uppgifter samt databaser kontrolleras. Vid eventuell misstanke om användande av otillåtna hjälpmedel eller vid misstanke om otillåtet samarbete riskerar du att anmälas till disciplinnämnden.

Bedömningskriterier för inlämningsuppgiften "att vara patient på vårdcentral/brukare av kommunal vård"

För godkänt krävs:

- att du med din inlämningsuppgift visar att du satt dig in i personens aktuella situation
- att du visar att du kan reflektera kring hur det kändes att interagera med patienten/brukaren.
- att ditt språk är vårdat och begripligt

Inlämningsuppgiften hör till följande kursmål:

Värderingsförmåga och förhållningssätt

- Reflektera över patientens situation i mötet med hälso- och sjukvården