

## Frånvaro under VFU

### Bakgrund

Verksamhetsförlagd utbildning (VFU) är en examination och en central lärandeaktivitet inom läkarprogrammet. Det är också en lärandeaktivitet som kräver ett omfattande planeringsarbete, medför ekonomisk ersättning för utbildningens intrång i vårdens verksamhet och resurser för handledning. Det är därför nödvändigt att det finns en tydlig arbetsordning som studenter, lärare och handledare kan tillämpa.

### För VFU vid läkarprogrammet gäller följande:

- **VFU är obligatorisk och måste ersättas vid frånvaro.**
- En VFU-vecka är mellan 25 timmar och 30 timmar beroende på termin. Vid en ”röd dag” försvinner 5 respektive 6 timmar och behöver inte kompenseras för. VFU kan förläggas på 4 till 5 vardagar per normalvecka men ej komprimeras till 3 dagar.
- All frånvaro under VFU ska student rapportera från första dag (även t.ex. beräknade sjukfrånvarodagar eller annan orsak av frånvaro) till ansvarig handledare/administratör på den vårdenhet där aktuell VFU genomförs.
- Ansvarig handledare är skyldig att på VFU-intyg ange frånvaro.
- Vid frånvaro till följd av sjukdom eller annan orsak är ambitionen att om möjligt erbjuda ersättningstid (ska ske i dialog med handledare och även LUA/Läkarutbildningsansvarig) genom förlängda dagar under pågående VFU period, eller om detta inte är möjligt, i anslutning till VFU-perioden, helst inom inom ett par veckor. Ersättningstid får inte förläggas efter eller före terminstid.
- Examinator på kursen sätter betyg efter genomförd VFU-period. Om frånvaro förekommit tar examinatorn ställning till om VFU kan godkännas med komplettering eller om en hel VFUperiod ska tas igen. **Examinatorn tar ställning till hur mycket VFU tid samt eventuella obligatoriska moment som studenten ska göra och meddelar kurs- och VFU-administratör sitt beslut.**

Examinatorn har möjlighet att göra en individuell bedömning och godkänna VFU om all frånvaro ej kunnat tas igen, under förutsättning att övriga VFU-mål uppnåtts.

- Om VFU ska kompletteras för godkänt betyg eller tas igen kommande termin ska VFU-administrationen ([vfu.lakarprogram@oru.se](mailto:vfu.lakarprogram@oru.se)) involveras och ny VFU-plats beställas.
- Handledare skickar in ett nytt VFU-intyg när VFU har kompletterats.
- Av olika, särskilda skäl kan en students livssituation innebära att hen inte kan genomföra sin VFU som planerat. Detta kan till exempel röra sig om svår sjukdom i familjen, begravning, eller liknande. Studenten ska då i så god tid som möjligt meddela **examinator**. VFU-tiden ska tas igen vid ett senare tillfälle. Examinator upprättar i samråd med berörd student, VFU-administratör, VFU-handledare alternativt studierektor en plan för när VFU ska tas igen.