

Information till student och handledare angående VFU-dagar på Termin 1

Kontaktuppgifter läkarprogrammet

Se VFU-hemsidan www.oru.se/lakarprogrammet/vfu under fliken *Organisation och kontakt*

VFU-dagar under termin 1

Kursen är uppdelad i två grupper med VFU olika dagar:

Grupp A = Basgrupp 1-4, **Grupp B** = Basgrupp 5-8

För datum se Kronox [schema](#) (sök på MC601G) eller [VFU terminsöversikt](#) på VFU hemsidan.

- **Dag I – Primärvård:** Distriktsläkare, med introduktion, patientsamtal, reflektion.
VFU-uppgift "Att vara patient" fullgörs därefter hemifrån.
- **Dag II – Primärvård:** Fysioterapeut och distriktssköterska.
- **Dag III – Kommundag:** Undersköterska, sjuksköterska eller arbetsterapeut.
OBS! Utdrag ur belastningsregistret krävs inför kommundagen – se separat info!

Tider för VFU-dagens början och slut planeras av ansvariga på VFU-platsen (5 timmar VFU per dag, lunchpaus ej inräknad, ofta cirka 08.30-14.30) och meddelas till studenten.

Till student inför VFU

Under två dagar på vårdcentral och en dag i kommunal vård kommer du att få följa med någon medarbetare för att observera, lyssna och lära, och om tid finns pröva på något moment när man undersöker en patient (statusundersökning).

Dagen ska avslutas med ett reflekterande samtal med handledaren. Under varje VFU-dag är tid inlagd för reflektion och för att du skall kunna föra minnesanteckningar för din dokumentation i portföljen som skall redovisas i slutet av terminen.

Ibland kan det finnas omständigheter (akuta situationer, sjukfrånvaro, utbildningar, etc) som gör att dags-schemat under VFU inte kan följas som planerat. Då får schemat anpassas i samråd med handledare på vårdcentral/kommunal vård.

Intyg om närvaro och uppträdande

VFU är obligatoriskt och efter varje VFU-dag ska ett VFU-intyg fyllas i av handledare.

Dokumentet finns på VFU-hemsidan under [Dokument/Blanketter/VFU-intyg](#).

På **kommundagen** ansvarar du som student för att ta med:

- utdrag ur belastningsregistret (se separat instruktion från Örebro kommun)
- utskrivet VFU-intyg som handledaren sedan skickar in via studentansvarig i kommunen.

På **vårdcentral** kan handledaren fylla i intyget digitalt men det behöver skrivas ut på papper och signeras för hand. Handledaren ansvarar sedan för att intyget skickas med vanlig post eller e-mail till utbildningsadministratören på Campus USÖ (adress finns på intyget). Ta gärna ett foto av intyget innan det lämnas in.

Vid **sjukdom** måste du alltid meddela din VFU-handledare. Dessutom skall du komma överens med din VFU-handledare om ersättningsdag/dagar för den VFU du missat. Om handledare på vårdcentral inte kan erbjuda ersättningsdag så ska du kontakta VFU-handläggare (t1.lakarprogram@oru.se) på Campus USÖ. När handledare inom kommunen inte kan erbjuda ersättningstillfälle ska du i stället kontakta praktiksamordnare Lorita Soltani (lorita.soltani@orebro.se) under innevarande termin. Om du behöver ersättningstillfälle under efterföljande termin så ska VFU-handläggare (t1.lakarprogram@oru.se) planera in det.

Till handledare som tar emot student på termin 1

Syftet med dagarna på vårdcentral är att ge studenten en inblick i vårdcentralens arbetssätt, olika personalkategoriernas arbetsuppgifter, vilka patienter som söker, mm. När studenten själv skall samtala med en patient inför läkarbesök måste patienten i förväg vara informerad och ha godkänt deltagande. Det kan ske genom att patienten får information tillsammans med kallelse till mottagningsbesöket, och för kommundagen att brukare/boende tillfrågas muntligt.

För innehåll i VFU-dagarna se information kring var VFU-dag på efterföljande sidor. I slutet av dagen behöver studenten få 15 - 20 minuter reflektionstid med handledare.

För godkänd nivå krävs full närvaro samt ett adekvat förhållningssätt. VFU är obligatoriskt och frånvaro måste tas igen vid senare tillfälle. Vid sjukdom måste studenten meddela sin VFU-handledare. Studenten skall även komma överens med sin VFU-handledare om ersättningsdag/dagar för missad VFU. Om handledare inte kan erbjuda ersättningstid behöver VFU-handläggare (t1.lakarprogram@oru.se) på läkarprogrammet kopplas in. Vid behov av nytt tillfälle för VFU-dag i kommunen ska studenten kontakta praktiksamordnare Lorita Soltani (lorita.soltani@orebro.se) om handledare inte kan erbjuda ersättningstillfälle.

Intyg om närvaro och uppträdande. Efter varje VFU-dag ska ett VFU-intyg fyllas i av handledare. Dokumentet finns på VFU-hemsidan under [Dokument/Blanketter/VFU-intyg](#). Intyget kan fyllas i digitalt men behöver skrivas ut på papper och signeras för hand. Handledaren ansvarar för att intyget skickas med vanlig post eller e-mail till utbildningsadministratören på Campus USÖ (adress finns på intyget). Vid VFU-dag inom kommunen ansvarar studenten för att ta med ett VFU-intyg som handledare kan fylla i och via studentansvarig skicka in. Studenten kan gärna ta ett foto av intyget innan det skickas in.

Om en student inte fungerar väl hos er eller vid andra frågor vill vi att ni hör av er till kursens examinator ([kontaktinformation](#)).

Stort tack för det arbete och engagemang ni lägger ner!

Nedan följer information om lärandemål samt förväntat innehåll i var VFU-dag.

Lärandemål kopplade till VFU på T1

Kunskap och förståelse

- identifiera olika professioners roll inom hälso- och sjukvården
- visa kännedom om förutsättningarna för jämlik vård på lika villkor
- visa kännedom om relevanta författningar, med särskilt fokus på sekretesslagstiftningen
- visa kännedom om de grundläggande principerna för medicinsk etik

Färdighet och förmåga

- visa kännedom om hur man tillämpar basala hygienrutiner
- visa kännedom om hur man med respekt och omtanke genomför ett intervjuande samtal
- visa kännedom om hur man utför ett urval grundläggande kliniskt fysiologiska tekniker och laborietester (ex. blodtryck, EKG, provtagning)

Värderingsförmåga och förhållningssätt

- kunna reflektera över patientens situation i mötet med hälso- och sjukvården
- i förhållande till kursens nivå uppvisa ett förhållningssätt till patienter och deras närstående, olika yrkesgrupper i vården, lärare, universitetspersonal och medstudenter som är fritt från risk att skada tilliten eller förtroendet för läkaryrket

VFU-dag I – Primärvård, vårdcentral: Distriktsläkare

Introduktion

Handledare eller annan utsedd person på vårdcentralen tar emot och introducerar studenten. (Vid lång resväg kan tiden för introduktion behöva anpassas till allmänna kommunikationer. I så fall ansvarar studenten för att kontakta vårdcentralen inför VFU-dagen och avtala tid).

Vårdcentralen ombesörjer att studenten erhåller lämpliga arbetskläder.

Vid introduktionen skall studenten söka svar på:

- *Vad gör man på vårdcentralen?*
- *Vilka patienter söker och för vad?*

Studenten följer handledare eller av handledaren utsedd läkare under jourverksamhet eller mottagning, reflekterar över hur patientsamtalen genomförs och följer med patienten om han/hon skall genomgå provtagning eller annan specifik undersökning på vårdcentralen.

Patientsamtal

Studenterna samtalar enskilt eller parvis (beroende på tillgång på patienter och antal studenter på vårdcentralen) med patient under 15 - 20 min innan patienten har tid för läkarbesök.

Vid mötet med patienten söker studenten svar på:

- *Vilka besvär söker patienten vård för?*
- *Tanke: Vilka tankar har patienten kring besvären eller sitt hälsotillstånd?*
- *Oro: Är det något med patientens besvär eller hälsotillstånd som känns oroväckande för patienten?*
- *Önskan: På vilket sätt önskar patienten få hjälp av sjukvården vid detta läkarbesök?*

Reflektionstid

Studenten reflekterar kring patientens situation i mötet med hälso- och sjukvården och formulerar detta i egna minnesanteckningar. Om två studenter träffat samma patient kan reflektionen göras tillsammans men var och en skriver sina egna minnesanteckningar.

Exempel på ämnen att fundera över är:

- *Vilka svar fick du från patienten? Skiljer det sig från vad läkaren fick för svar?*
- *Hur kändes det att ställa frågorna?*

Under dagen avsätts 15 - 20 minuter för reflektionstid tillsammans med handledare.

VFU-uppgift "Att vara patient" fullgörs därefter hemifrån.

VFU-uppgift: Att vara patient

Efter VFU-dag I skall varje student individuellt göra en uppgift kopplad till det genomförda patientsamtalet. Information om uppgiften och dess omfattning kommer ut i WISEflow i god tid före VFU-dag I och du får ett automatiskt utskickat mejl från WISEflow. Om du inte har fått något sådant mejl, kolla i första hand så att det inte hamnat i din skräppost, i andra hand kollar du med utbildningsadministrationen. Sista dag för inlämning kommer att framgå i WISEflow. Skriftlig feedback på din reflektion ges i WISEflow av lärare i gruppen PU (professionell utveckling).

VFU-dag II – Primärvård, vårdcentral: Fysioterapeut och distriktssköterska

Förmiddag: Fysioterapeutmottagning (alternativt kan momenten under dagen kastas om)
Studenterna följer om möjligt parvis med en fysioterapeut.

Studenten söker svar på:

- *Vilka är de vanligaste symptom/diagnoser som föranleder kontakt med fysioterapeut (kroniska/akuta tillstånd)?*
- *Vilka arbetsuppgifter har en fysioterapeut (exempelvis diagnostiskt, terapeutiskt och förebyggande arbete)?*

Fysioterapeuten avsätter extra tid för att ge en orienterande demonstration av fysioterapeutiskt arbete, med fokus på ledstatus. Studenten ges om möjligt tillfälle att undersöka patienten under handledning av fysioterapeuten. Därefter kan studenterna parvis öva på varandra.

Eftermiddag: Distriktssköterskemottagning

Studenterna följer om möjligt parvis med en distriktssköterska.

Studenten söker svar på:

- *Vilka arbetsuppgifter har en distriktssköterska?*
- *Vilka är de vanligaste symptom/diagnoser som föranleder kontakt med distriktssköterska (kroniska/akuta tillstånd)?*

Utifrån vilka patienter som är uppsatta för dagen så avsätter distriktssköterskan extra tid för att undervisa i praktisk EKG-tagning eller blodtrycksmätning hos en patient, som på förhand skall vara informerad om och ha samtyckt till deltagande. Studenterna får därefter möjlighet att själv undersöka patienten under handledning av distriktssköterskan. Därefter kan studenterna parvis öva på varandra.

Under eftermiddagen avsätts 15 - 20 minuter för summerande reflektionstid tillsammans med handledare kring VFU under T1.

- *Hur har studenten upplevt VFU dag I-II i PV under T1?*
- *Hur tror studenten att övriga involverade upplevt dagarna?*

VFU-dag III – Kommun, vård och omsorg med sjuksköterska/arbetsterapeut

Studenten ska inför kommundagen själv **kontakta den enhet studenten placerats vid** för information om tid och plats för dagen. Om det inte lyckas, vänligen kontakta kommunens praktiksamordnare Lorita Soltani (lorita.soltani@orebro.se).

Studenten ska inför kommundagen:

- ta med utdrag ur belastningsregistret – se separat information från kommunen
- själv **dra ut ett exemplar av VFU-intyget** och ta med till handledare att fylla i vid dagens slut. Handledare ansvarar för att det skickas in.

Planering av dagen

Handledare eller annan utsedd person tar emot och introducerar studenten.

Vid behov av arbetskläder så tillhandahålls detta på arbetsplatsen, och studenten skall använda den skyddsutrustning som gäller för arbetsmomentet.

Under VFU-dagen skall studenten följa handledaren under arbetspasset och i verksamheten. Målet är att studenten ska skaffa sig en bild av kommunal vård och omsorg, dess uppdrag och omfattning.

Studenten söker svar på:

- *Vilka arbetsuppgifter har en undersköterska/sjuksköterska/arbetsterapeut i kommunen?*
- *Vilka övergripande regelverk gäller i arbetet?*
- *Hur ser sammansättningen och åldersfördelningen av vårdtagare/brukare ut?*
- *Vilka är de vanligaste symtomen/diagnoserna som föranleder insatser av kommunal vård och omsorg?*
- *Hur får en undersköterska/sjuksköterska/arbetsterapeut information om diagnoser/behov/beviljade insatser?*

Vid dagens slut avsätts 10 - 15 minuter för reflektionstid tillsammans med handledare.