

Frånvaro under VFU

Bakgrund

Verksamhetsförlagd utbildning (VFU) är en examination och en central lärandeaktivitet inom läkarprogrammet. Det är också en lärandeaktivitet som kräver ett omfattande planeringsarbete, medför ekonomisk ersättning för utbildningens intrång i vårdens verksamhet och resurser för handledning. Det är därför nödvändigt att det finns en tydlig arbetsordning som studenter, lärare och handledare kan tillämpa.

För VFU vid läkarprogrammet gäller följande:

- **VFU är obligatorisk och måste ersättas vid frånvaro.**
- En VFU-vecka är mellan 25 timmar och 30 timmar beroende på termin. VFU kan förläggas på 4 till 5 vardagar per normalvecka men ej komprimeras till 3 dagar
- Under en VFU-vecka som innehåller röda dagar (ej normalvecka) reduceras antal timmar om det är en röd dag med en femtedel. De reducerade timmarna för veckan med röd dag fördelas på övriga VFU-dagar under berörd vecka i dialog med handledare och det som passar bäst för den kliniska verksamheten. VFU-dagar får inte avvika från arbetstidslag och regler för dygnsvila.
- All frånvaro under VFU ska student rapportera från första dag (även t.ex. beräknade sjukfrånvarodagar eller annan orsak av frånvaro) till ansvarig handledare/administratör på den vårdenhet där aktuell VFU genomförs.
- Ansvarig handledare är skyldig att på VFU-intyg ange frånvaro.
- Vid frånvaro till följd av sjukdom eller annan orsak är ambitionen att om möjligt erbjuda ersättningstid (ska ske i dialog med handledare och även LUA/Läkarutbildningsansvarig) genom förlängda dagar under pågående VFU period, eller om detta inte är möjligt, i anslutning till VFU-perioden, helst inom ett par veckor. Ersättningstid får inte förläggas efter eller före terminstid.
- Examinator på kursen sätter betyg efter genomförd VFU-period. Om frånvaro förekommit tar examinatorn ställning till om VFU kan godkännas med komplettering eller om en hel VFUperiod ska tas igen. **Examinatorn tar ställning till hur mycket VFU tid samt eventuella obligatoriska moment som studenten ska göra och meddelar kurs- och VFU-administratör sitt beslut.**
Examinatorn har möjlighet att göra en individuell bedömning och godkänna VFU om all frånvaro ej kunnat tas igen, under förutsättning att övriga VFU-mål uppnåtts.
- Om VFU ska kompletteras för godkänt betyg eller tas igen kommande termin ska utbildningsadministratör för respektive termin involveras och ny VFU-plats beställas.
- Handledare skickar in ett nytt VFU-intyg när VFU har kompletterats.
- Av olika, särskilda skäl kan en students livssituation innebära att hen inte kan genomföra sin VFU som planerat. Detta kan till exempel röra sig om svår sjukdom i familjen, begravning, eller liknande. Studenten ska då i så god tid som möjligt meddela **examinator**. VFU-tiden ska tas igen vid ett senare tillfälle. Examinator upprättar i samråd med berörd student, administratör, VFU-handledare alternativt studierektor en plan för när VFU ska tas igen.