



Instruktion inspelade föreläsningar

MARIE LIDSKOG

Innehåll

Snabbguide inspelning	1
Lokal	1
Bokning	1
Inspelningen	1
Fördelar med en digital föreläsning	2
Föreläsningens utformning	2
Hur kan jag göra en QUIZ i Blackboard?	2
Vad ska jag tänka på när jag utformar min presentation?	3
Framför kameran	3
Lagring av filmerna	3
Karta och bilder på inspelningsstudio	4

Snabbguide inspelning

Lokal

- Inspelningen sker på campus USÖ, X-huset, plan 2, rum X2505
- I rummet finns all inspelningsutrustning som du behöver
- Inspelningen sker via den dator som finns i studion. Alltså ej via egen dator
- Möjlighet till stöd av servicetekniker på plats

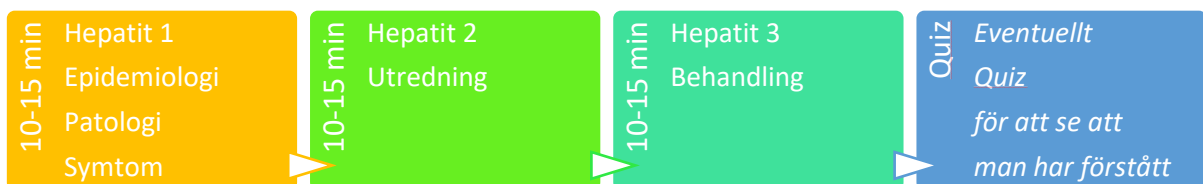
Bokning

- Bokning sker via [bokningssida](#)
- Kontakt servicetekniker Simon Hvitt 019-302277

Inspelningen

- Öva gärna din föreläsning innan du kommer till inspelningstillfället
- Presentationen ska vara i PowerPoint. För den som använder annat program ska PDF användas.
- Presentationen tas med på en USB-sticka
- Ingen klippning eller efterredigering kommer att göras
- Dela upp innehållet i avsnitt och gör fler kortare filmer hellre än en lång. Tydliga avsnitt gör det lättare att vid behov uppdatera filmen

Se exempel nedan: en 45 minuters föreläsning delas in i tre delar och eventuellt en efterföljande QUIZ där studenten kan testa sin förståelse av innehållet



Under stadium III är studenterna under stor del av terminen ute i regionerna på verksamhetsförlagd undervisning (VFU). Studenternas placeringar är utspridda över hela terminen så att olika delar av kursen är under samma period placerade inom olika temaplaceringar. För att ge studenterna tillgång till föreläsningar med relevans för deras aktuella placering kommer stor del av föreläsningsmaterialet vara tillgängligt digitalt via Blackboard. Inspelade föreläsningar under VFU-placeringar ska ses som ett komplement och förberedelse till övriga, mer interaktiva, undervisningsmoment under campusveckorna.

Fördelar med en digital föreläsning

- Flexibelt för studenten att se föreläsningen när det passar i relation till aktuell VFU-placering
- Studenten kan titta på föreläsningen vid upprepade tillfällen
- Frigör tid under campusveckorna för andra undervisningsmoment
- Studenten kan tillgodogöra sig materialet i egen takt.
- Öppnar upp för olika undervisningsformer t ex där den digitala föreläsningen är en förberedelse till ett interaktivt moment på campus.

Föreläsningens utformning

- Ange tydligt syfte och vilka kursmål som föreläsningen relaterar till.
- Undvik kursspecifik information såsom datum eller hänvisning till dokument på Blackboard
- Namnge filmen tydligt med Termin, tema, specifikt innehåll och ev vilken del av flera.
- Bygg din föreläsning med tydlig struktur; start-mitten-slutet (förslag på struktur se nedan)



Struktur för videoföreläsning. Foto: Illustration.

Referens [Tips för att spela in din föreläsning | Medarbetare \(ki.se\)](#)

Dela upp innehållet i avsnitt och gör fler kortare filmer hellre än en lång. Tydliga avsnitt gör det lättare att vid behov uppdatera filmen. En 45 minuters föreläsning delas in i tre delar och eventuellt en efterföljande QUIZ där studenten kan testa sin förståelse av innehållet.

Hur kan jag göra en QUIZ i Blackboard?

Att erbjuda ett självriktande Quiz i anslutning till föreläsningen kan hjälpa studenterna att testa hur mycket de fått med sig av innehållet. I Blackboard finns ett verktyg där man relativt enkelt kan sätta samman ett självriktande test. Ett annat enklare alternativ kan vara att på sista bilden i presentationen formulera några instuderingsfrågor för studenterna att testa sig själva på.

På universitetets hemsida finns guider för hur du skapar ett test i Blackboard: [Tester - Örebro universitet \(oru.se\)](#)

Om du vill ha stöd och guidning i hur man kan göra ett Quiz så kontakta gärna marie.lidskog@oru.se eller desiree.wiegleb-edstrom@oru.se.

Vad ska jag tänka på när jag utformar min presentation?

- God kontrast mellan bakgrund och text
- Kortfattad text
- Begränsa färgschema och animeringar
- Begränsa variationen av teckensnitt och textstorlek
- Undvik för mycket information per bild
- Ge tid att tillgodogöra sig innehållet

Framför kameran

Hellre mer informell än formell. En eventuell felsägning kan rättas till under inspelningen.

Tips! Öva gärna några gånger innan du spelar in föreläsningen.

Fundera på vad som håller åhöraren intresserad. Det kan innebära att säga A men vänta med B t.ex. visa en bild på en patient med en viss sjukdom och ställ en retorisk fråga. Denna fråga besvaras i slutet av filmen.

Ovan tips är hämtade från Göteborgs universitet. Se gärna filmen (6.04 min) för mer information

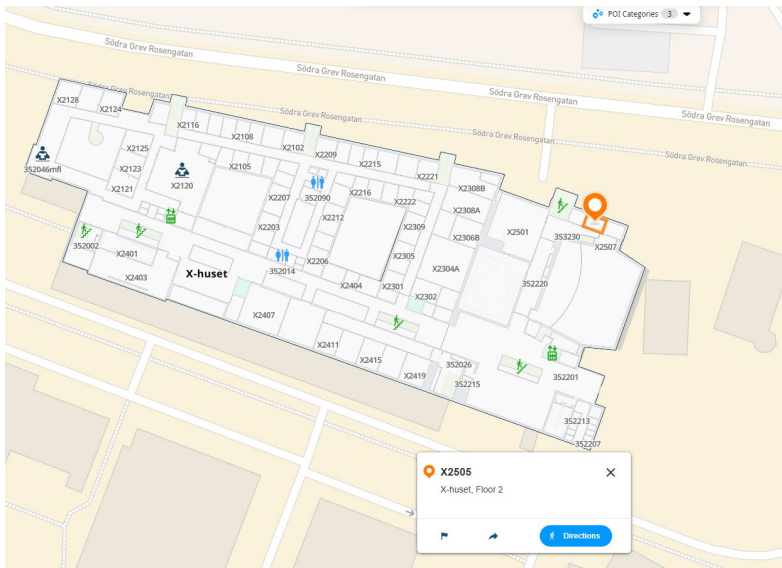
<https://pil.gu.se/resurser/inspelning-och-streaming/studion/tips-tricks>

Lagring av filmerna

Filmerna samlas på Bb under Organisation/ Inspelade föreläsningar och kommer finnas tillgängliga för alla terminer.

Karta och bilder på inspelningsstudio

<https://use.mazemap.com/#v=1&zlevel=2¢er=15.235700,59.275109&zoom=18&sharepoitype=poi&sharepoi=1001549184&campusid=125>).



Bilder från inspelningsstudion.