



## Kursguide Del I, Övergripande information

---

Läkarprogrammet, T6

Medicin, Självständigt arbete läkarprogrammet, 15 högskolepoäng (MC655G)

Mappen Kursguide består av flera dokument. Mappen återfinns under rubriken Allmän information på kursen på Blackboard.

- I. Övergripande information inklusive beskrivning av kursmål, lärandeformer, examinationer, betygskriterier och länk till litteraturlista
- II. Kursmål och de nedbrutna målen
- III. Summering av examinationer och obligatoriska moment på kursen

## Övergripande information

---

### Innehåll

|  |   |
|--|---|
| Kursguide Del I, Övergripande information.....         | 1 |
| Övergripande information.....                          | 1 |
| 1. Tid för kursens genomförande.....                   | 2 |
| 2. Kontaktuppgifter .....                              | 2 |
| 3. Utbildningsplan.....                                | 2 |
| 4. Kursplan och kursens mål .....                      | 2 |
| Taxonomier .....                                       | 2 |
| 5. Läraktiviteter .....                                | 4 |
| 6. Examinationer, bedömning och betygskriterier.....   | 5 |
| 7. Betyg .....   | 6 |
| 8. Fusk och disciplinärenden .....                     | 7 |
| 9. Obligatoriska moment och hantering av frånvaro..... | 7 |
| 10. Kursvärdering och kursutvärdering .....            | 7 |
| 11. Rekommenderad litteratur .....                     | 8 |

## 1. Tid för kursens genomförande

Kursen pågår under de sista 10 veckor på T6, fr.o.m. 4 november 2024 t.o.m. 17 januari 2025.

## 2. Kontaktuppgifter

|   | Namn (rumsnr)                     | Tel.         | E-post:  |
|---|-----------------------------------|--------------|--|
| Kursansvarig och examinator               | Rebecca Wall (X4312)              | 072 993 4266 | <a href="mailto:rebecca.wall@oru.se">rebecca.wall@oru.se</a>                           |
| Utbildnings- och forskningsadministratör: | Camilla Verdugo (X4518)           | 019 30 14 99 | <a href="mailto:utbildningsadm.MV@oru.se">utbildningsadm.MV@oru.se</a>                 |
| Studievägledare:                          | Kristoffer Krause (X4528)         | 019 30 1490  | <a href="mailto:studievagledning.mv@oru.se">studievagledning.mv@oru.se</a>             |
| Programansvarig:                          | Marita Andersson-Grönlund (X5501) | 019 30 1343  | <a href="mailto:marita.andersson-gronlund@oru.se">marita.andersson-gronlund@oru.se</a> |

Föreläsare och övriga lärare: se schema Kronox. Använd kurskoden MC655G för att söka.

## 3. Utbildningsplan

I Utbildningsplanen kan Du läsa mer detaljerat om hur Läkarprogrammet är uppbyggt. Länk till Utbildningsplanen: <https://www.oru.se/utbildning/jag-ar-student/kurs--och-utbildningsplaner/>

Programmet är indelat i fyra stadier och där varje stadium är uppbyggt av terminslånga kurser som i sin tur är uppbyggda av temablock där varje tema utgår från några av kroppens funktioner. MC655G ingår inte i något tema.

## 4. Kursplan och kursens mål

Kursplanen är det dokument som juridiskt reglerar utbildningen. Det är målen i kursplanen som examineras. Kursplanen hittar Du via länken: <https://www.oru.se/utbildning/jag-ar-student/kurs--och-utbildningsplaner/>. Använd kurskoden MC655G för att söka fram aktuell kursplan. För en mer detaljerad beskrivning av vad respektive mål omfattar, så kallade *nedbrutna mål*, se separat dokument *Kursguide del II - Kursens mål och nedbrutna mål* i mappen Kursguide under Allmän information på din kurs på Blackboard.

## Taxonomier

Läkarprogrammet bygger på en fortlöpande progression under hela utbildningen, där nivån på målen för lärandet gradvis ökar. För att tydliggöra denna progression och för att tydliggöra vilket djup som Du som student förväntas nå på varje kurs och delkurs har lärandemålen graderats enligt etablerade klassifikationssystem (taxonomier). För lärandemål som rör kunskap och förståelse används SOLO (Structure of the Observed Learning Outcome) taxonomin, som är en gradering av kunskap från att känna till enstaka fakta om ett ämnesområde till att ha en fördjupad kunskap, kunna integrera och kritiskt granska kunskap och överföra principer till nya sammanhang. För lärandemål som rör färdighet och förmåga används klassifikation enligt Miller (Millers pyramid), som graderar praktisk förmåga från att känna till och veta hur och varför man gör något till att självständigt kunna utföra. Notera att de taxonomiska nivåerna inte är ett mått på omfattningen, utan på kunskapsdjup.

Varje kursens mål i kursplanen har en nivågradering, och för varje nedbrutet mål som hör till respektive kursmål anges i de flesta fall samma nivå. I vissa fall kan enskilda nedbrutna mål ha en lägre nivå, vilket betyder att just detta nedbrutna mål inte examineras på samma djup, utan kan läras in mer översiktligt.

Nedan följer en kort beskrivning av de respektive nivåerna, hur de kan benämnas och vad Du som student förväntas kunna göra på respektive nivå.

## SOLO (S2-S5)

### S2. Enkla kunskaper

Som student förväntas Du på denna nivå som exempel kunna visa att Du kan nämna eller känna igen en term, ett begrepp, beskriva vad det står för, räkna upp faktorer, ringa in ett fenomen så att missförstånd inte kan uppstå, exempelvis definiera ett sjukdomstillstånd. Denna nivå beskrivs med verb som att kunna "känna till", "visa kännedom om", "definiera", eller "identifiera".

### S3. Flerfaldiga/sammansatta kunskaper

Som student förväntas Du som exempel att kunna beskriva samband, att kunna använda termer, orsaker eller faktorer inom ett område på ett sammanhängande sätt. Denna nivå beskrivs med verb som att kunna "redogöra för", att kunna "beskriva".

### S4. Relaterad kunskap

Som student förväntas Du kunna integrera fakta så att de bildar ett meningsfullt sammanhang, att kunna reda ut ett sammanhang genom att koppla ihop orsaker och följder, att kunna jämföra fenomen och lyfta fram väsentliga likheter och skillnader. Denna nivå beskrivs med verb som till exempel att kunna "förklara" och att "jämföra".

### S5. Överförbar/utvidgad kunskap

Som student förväntas Du kunna sätta in centrala fakta i vidare och djupare sammanhang, att kunna generalisera och överföra principer till andra sammanhang, att kunna diskutera nya fenomen utifrån tidigare kunskaper. Denna nivå beskrivs med verb som att kunna "diskutera", "analysera", "kritiskt granska", "bedöma" mm.

## Miller (M1-M4)

Millers pyramid används för nivåbestämning av färdigheter och förmågor, exempelvis klinisk praktisk kompetens. De lägsta nivåerna av Millers pyramid motsvarar den kunskapsmässiga bakgrunden till de kliniska färdigheterna och kan även uttryckas med SOLO-taxonomin

### M1. (Veta om/Känna till)

Som student förväntas Du på denna nivå kunna visa att Du känner till en metod eller teknik, och kan definiera den så att missförstånd inte kan uppstå.

Aktiva verb i kursmålen: Visa kännedom/kunskap om

### M2. (Veta hur)

Som student förväntas Du kunna redogöra för eller beskriva hur och i vilket sammanhang en metod eller teknik används så att missförstånd inte uppstår.

Aktiva verb i kursmålen: Redogöra för hur man utför (alt, visa kunskap om hur man utför)

### M3. (visa hur)

Som student förväntas Du på denna nivå kunna visa hur det aktuella momentet utförs, så att det tydligt framgår hur det genomförs.

Aktiva verb i kursmålen: Visa hur, visa hur man utför

### M4. (utföra)

Denna nivå innebär att Du som student självständigt kan utföra något i praktiska situationer i reell vårdkontext eller i vissa fall i simulerad situation. Denna nivå uppnås inte inom alla delar i grundutbildningen utan först senare under den fortsatta yrkesutövningen

Aktiva verb i kursmålen: Utföra, självständigt utföra momentet

## 5. Läraaktiviteter

Läkarprogrammet vid Örebro Universitet är uppbyggt kring några centrala pedagogiska utgångspunkter. En viktig grund är synen på Dig som student som den som tar initiativ till och är aktiv i lärandet. Du kommer redan från början tränas att ta eget ansvar och vara självständig i Ditt lärande. Detta leder till att Du blir väl förberedd för det livslånga lärandet som yrkeslivet kräver. Målet är också att främja Din egen personliga utveckling och förmåga att värdera kunskap och olika källor till kunskap.

Programmet bygger på en långt driven integration av ämnen och kunskapsområden med lärandemål som gradvis fördjupas och bygger på vad Du tidigare har lärt Dig under utbildningen (progression). Teori och praktik kommer att knytas ihop på ett naturligt sätt så att Du gradvis utvecklar Ditt lärande och växer i Din professionella kompetens.

Utbildningen genomsyras av ett vetenskapligt förhållningssätt, där Du tillägnar Dig ett kritiskt tänkande.

Programmet bygger på Problembaserat lärande (PBL) som pedagogisk modell. PBL är en internationellt väl etablerad modell för läkarutbildning. Modellen är utvecklad för att på ett genomarbetat sätt främja de pedagogiska utgångspunkter som beskrivits ovan.

Under denna kurs ägnas en stor del av tiden till eget arbete med det valda projektet under handledning av projekthandledare. Under kursen ges också läraaktiviteter såsom föreläsning, seminarier, workshops, och grupphandledning. Huvuddelen av kursens förberedande läraaktiviteter ges under kursens två första veckor. Nedan beskrivs några läraaktiviteter och funktioner på kursen, men ska ej ses som en fullständig beskrivning av kursens innehåll.

### *Projekt, synopsis och projekthandledare:*

Studenten ansvarar i första hand själv för att hitta projekt och projekthandledare. Stöd för detta kan fås via läkarprogrammets projektbank. Projekthandledare har ensam eller tillsammans med student format projektidén och det planerade projektet beskrivs kort i synopsis (se instruktion på kursens Blackboardsida). Synopsis bedöms av kursledningen utifrån dess omfattning och planerat genomförande och som kan förväntas leda till ett godtagbart skriftligt arbete. En student kan ha flera projekthandledare, men en av dessa ska vara minst disputerad (d.v.s. inneha en doktorsexamen). Projekthandledaren är under kurstiden ansvarig för att projektet genomförs praktiskt och skall vara anträffbar och stötta studenten. För aktuell information kring den ekonomiska ersättningen till projekthandledare, ytterligare viktig handledarinformation och projektbank, se:

<https://www.oru.se/institutioner/medicinska-vetenskaper/program-och-kurser/lakarutbildningen/sjalvstandigt-arbete-vid-lakarprogrammet/>

Projekthandledaren äger publiceringsrätt.

Projekthandledaren ska ha läst igenom det skriftliga arbetet (helst flera gånger) innan det skickas in inför examinationsseminariet.

Det får inte finnas någon relation mellan student och handledare/projektledare som faller inom begreppet jävsförhållande.

#### *Seminarier och seminariegrupphandledare:*

Seminariegrupphandledaren är disputerad och har erfarenhet av att handleda och granska vetenskapliga arbeten. Denne person leder tre obligatoriska seminarier och följer "sin" grupps utveckling vid dessa tillfällen: I) Synopsis (Bakgrund/frågeställning/material och metoder), II) Hur man presenterar sina forskningsresultat och III) Hur man presenterar och opponerar uppsatsprojekt.

Under seminarierna presenterar studenterna sina projekt gruppvis, går igenom projektets status och rådgivande diskussioner förs utifrån vetenskaplig utgångspunkt. Detaljerade instruktioner för varje seminarium publiceras på kursens Blackboardsida. Betydande problem med projektets genomförande diskuteras med aktuell student, handledare och kursansvariga.

Seminariegrupphandledarna fungerar också som granskande lärare vid examinationen av det skriftliga arbetet. De leder varsitt examinationsseminarium, ger studenten instruktioner om nödvändiga och rekommenderade förändringar inför slutlig bedömning av det skriftliga självständiga arbetet och ger examinatorn underlag för betygssättning av student, se punkt Examination, bedömning och betyg.

Dessutom ges ett obligatoriskt etikseminarium (Datasäkerhet och etik).

#### *Föreläsningar:*

Under kursen ges föreläsningar om bl.a. biostatistik, epidemiologi, vetenskapsteorier, forskningsetik samt hur man söker litteratur och skriver vetenskapligt.

#### *Sökverstad:*

Universitetsbiblioteket är behjälplig med litteratursökning, se schema för datum. Anslag kommer också att publiceras på Blackboard.

#### *Drop-in för akademiskt skrivande i uppsats:*

Ges av universitetsbiblioteket, se schema för datum. Anslag kommer också att publiceras på Blackboard.

#### *Skriftligt arbete:*

Formella, detaljerade skrivanvisningar samt råd för den skriftliga rapporten finns på kursens Blackboardsida. Observera att alla studenter vid Örebro Universitet har tillgång till programvaror som kan behövas under kursen: <https://www.oru.se/utbildning/jag-ar-student/mina-studier/it-tjanster/programvaror/>

## 6. Examinationer, bedömning och betygskriterier

Övergripande regler för examination hittar du på universitetets hemsida <https://www.oru.se/utbildning/jag-ar-student/mina-studier/studenters-rattigheter-och-skyldigheter/regler-for-examination/> samt i dokumentet "Examination för utbildning på grundnivå och avancerad nivå" (Dnr ORU 2023/07568).

Under kursen, Medicin, MC655G, används följande examinationer. Utöver examinationer innehåller kursen några provkoder med obligatoriska moment där du måste delta men där din prestation inte bedöms. Dessa provkoder bedöms med betyget deltagit (DT).

### **Självständigt arbete, 15 högskolepoäng (Provkod: A100)**

**Hur går det till:** Självständigt arbete som författas i par om två personer. Om särskilda skäl föreligger kan examinator besluta om att studenter får skriva enskilt. Det självständiga arbetet presenteras skriftligt och muntligt vid ett examinationsseminarium där respondentskap och opposition ingår.

Det skriftliga arbetet lämnas till opponerande student, granskande lärare (seminariegruppshandledare) och examinator före examinationsseminariet enligt examinatorns anvisningar. Efter examinationsseminariet ges studenten möjlighet att göra förändringar i det skriftliga arbetet. Det reviderade arbetet lämnas sedan tillbaka till granskande lärare enligt examinatorns anvisning. Om det självständiga arbetet underkänns erbjuds omexamination inom 10 veckor. I samband med att det självständiga arbetet underkänns kan examinator besluta om möjlighet till komplettering. Sådan komplettering av det skriftliga arbetet ska genomföras inom 10 arbetsdagar.

Deltagande i obligatoriska seminarier ingår också i examinationen, se kursguide del III. Vid frånvaro erbjuds ett nytt seminarietillfälle inom 1-5 veckor.

Det obligatoriska momentet som ej är examinerande kan ersättas med ersättningsuppgift enligt examinatorns anvisning.

Det självständiga arbetet samt godkänt respondentskap och opponentskap och deltagande i obligatoriska seminarier utgör underlag för betygssättning.

**Bedömning och betygskriterier:** Det skriftliga arbetet och den muntliga prestationen vid examinationsseminariet bedöms av granskande lärare (seminariegruppshandledare) och bedömningsunderlag inklusive sista versionen av det skriftliga arbetet lämnas till examinator för betygssättning.

För godkänt betyg krävs att studenten:

- Författar en kort projektbeskrivning (synopsis), som godkänts av kursledningen, i enlighet med instruktion på kursens Blackboardsida.
- I par (undantagsvis enskilt) författar ett skriftligt arbete som är godtagbart (efter revision baserat på granskande lärare och studentopponents återkoppling) i relation till kursens mål och i enlighet med de skrivanvisningar som anges på kursens Blackboardsida.
- Muntligt presenterar och försvarar det skriftliga arbetet vid ett examinationsseminarium på ett godtagbart sätt i relation till kursens mål.
- Muntligt opponerar på en medstudents skriftliga arbete vid ett examinationsseminarium på ett godtagbart sätt i relation till kursens mål.
- Deltar i obligatoriska seminarier, se kursguide del III.

## 7. Betyg

Som betyg på kursen används Underkänd (U) eller Godkänd (G) enligt rektorsbeslut nr 349/2010, Dnr CF 50-502/2010. För specifik beskrivning av bedömning och betygskriterier se ovan under rubrik *Examination, bedömning och betygskriterier*

## 8. Fusk och disciplinärenden

Som student är Du skyldig att hålla Dig till de regelverk som styr verksamheten vid Örebro universitet. Det innebär bland annat att fusk, eller vilseledande vid prov, kan leda till disciplinära åtgärder, som till exempel en varning eller avstängning.

Fusk kan vara:

- otillåtet samarbete mellan studenter
- att plagiera från internet, annan students arbete eller annan källa i samband med t.ex. uppsatsskrivning eller hemtentamen
- att kopiera andras texter utan att citera och ange källa
- att, i det skriftliga arbetet, använda text eller textavsnitt som har skapats med generativ artificiell intelligens, såsom ChatGPT
- ändra sin poäng på en rättad tentamen
- att hjälpa någon annan att fuska – t.ex. genom att anteckna en kamrat som närvarande vid ett seminarium trots att denne varit frånvarande
- att använda mobil, fuskklappar, otillåtna anteckningar eller andra otillåtna hjälpmedel vid skriftlig salstentamen

Det krävs inte att fuskets fullbordats för att disciplinär åtgärd ska vidtas – det räcker att du som student har försökt att fuska. Läraren har skyldighet att anmäla om vid misstanke om fusk.

Läs mera på: <http://www.oru.se/Utbildning/Student/Studenters-rattigheter-och-skyldigheter/Fusk/>

## 9. Obligatoriska moment och hantering av frånvaro

Obligatoriska moment innebär alltid att vid frånvaro behöver ersättning göras. Se vidare om vilka förberedelser som rekommenderas och hur frånvaro hanteras i separat dokument *Kursguide del III, Examinationer och obligatoriska moment på kursen* som finns i mappen Kursguide på Blackboard/kursen/Allmän information.

## 10. Kursvärdering och kursutvärdering

Kursvärdering avser Dina och Dina kurskamraters synpunkter på kursen, medan termen kursutvärdering innefattar den samlade analysen av kursen med hänsyn tagen till bl.a. kursvärderingen, studentåterkoppling vid t.ex studentluncher, examinationsresultat och läraråterkoppling om kursen.

Kursvärdering sker vid kursens slut, d.v.s. i slutet av terminen. Vid denna används ORU Survey, ett elektroniskt kursvärderingssystem vid Örebro universitet där varje student får en anonym länk. För kursens framtida utformning är det ytterst viktigt att Du medverkar. Med hjälp av kursvärderingarna kan vi förbättra och utveckla kursen och därför vill vi att du svarar på frågorna så rakt och ärligt du kan, vi vill också få dina förslag till förbättringar. Kursansvarig får en sammanfattning av kursvärderingarna och sammanställer en kursutvärdering, som återkopplas till Dig och Dina kurskamrater.

Efter varje avslutad temaperiod under terminen kommer Du dessutom att fylla i en värdering med fritext och skattningsfrågor kring föreläsningar, basgruppsarbete och laborationer, vilken också är utformad i ORU Survey. VFU-perioderna värderas i en separat kursvärdering i ORU Survey, där samma länk används hela terminen. Varje enskild period och klinik ska värderas separat, så gå in här efter varje placering och lämna in en värdering.

## 11. Rekommenderad litteratur

Rekommenderad litteratur för respektive kurs och tema se Blackboard under Organisationer/Läkarprogrammet/ Litteraturlistor.

Länk: [https://lms.oru.se/ultra/organizations/ 2292\\_1/cl/outline](https://lms.oru.se/ultra/organizations/2292_1/cl/outline)