

## Information om TIMARVODERING/ FAKTURERING, Institutionen för medicinska vetenskaper (MV) 2025

Till grund för timarvodering/fakturering gäller att en muntlig överenskommelse eller överenskommelse via mejl, oavsett om timarvodering eller fakturering görs. Det måste *framgå* om den arvoderade kommer att fakturera MV eller lämna timarvoderingsblankett.

Vid fakturering gör den ansvarige som ansvarar för överenskommelsen upp om arvodet inkl. sociala avgifter. OBS: Vid behov av förberedelsestid används en omräkningsfaktor, efter överenskommelse med respektive ansvarige.

Om timarvoderingen/faktureringen avser handledning inom läkarprogrammet utgår max 20 timmar för ett arbete motsvarande 15 högskolepoäng, max 30 timmar för ett arbete motsvarande 30 högskolepoäng enligt överenskommelse med kursansvarige.

### Vid timarvodering gäller följande:

För att ersättning ska kunna utbetalas av Örebro universitet, MV, ska "Timrapport extern personal" vara ifylld, underskriven och returnerad till ansvarige. Utbetalning sker en gång per månad den 25:e och för att arvodet ska utbetalas detta datum krävs att blanketten erhålls senast den första innevarande månad.

### Vid fakturering gäller följande:

Från och med 1 april 2019 är det lag på att alla inköp i offentlig sektor faktureras med e-faktura. Då Örebro universitet är en statlig myndighet påverkar även detta våra leverantörer, se bifogad information. På fakturan måste alltid finnas organisationsnummer, fullständig adress, post- eller bankgironummer och angivet att F-skattsedel finns.

Örebro universitet tillämpar 30 dagars betalningstid för leverantörsfakturer. Ange också på fakturan vem som föreläst/utfört arbetet, vilken utbildning/projekt det gäller och skicka faktura till universitetets fakturaadress där referenskod ska alltid anges på fakturan. Vid påslag av sociala avgifter gäller Skatteverkets fastställda nivåer, arbetsgivaravgifter för juridiska personer respektive egenavgifter för enskilda näringsidkare.

**Denna prislista gäller från och med 1 januari 2025 och kommer att räknas upp enligt PLO (pris och löneomräkning) med en årlig uppräknings per 1 januari (prefektbeslut dnr ORU 2024/08231).**

Befattning/Yrkesgrupp	Anges på timarvoderingsblanketten	Faktureras av extern konsult med F-skattsedel
Professor med läkarlegitimation	860 kr	860 kr + sociala avgifter
Professor utan läkarlegitimation	602 kr	602 kr + sociala avgifter
Universitetslektor med läkarlegitimation	602 kr	602 kr + sociala avgifter
Specialistläkare/överläkare	525 kr	525 kr + sociala avgifter
Docent utan läkarlegitimation	433 kr	433 kr + sociala avgifter
Universitetslektor utan läkarlegitimation	393 kr	393 kr + sociala avgifter
ST-läkare	377 kr	377 kr + sociala avgifter
Universitetsadjunkt med doktorexamen utan läkarlegitimation	354 kr	354 kr + sociala avgifter
Universitetsadjunkt, examinerad med minst 180 högskolepoäng relevanta till utbildningsområdet (gäller även doktorander som inte har doktorandlön utan bibehållen lön inom sin huvudanställning).	316 kr	316 kr + sociala avgifter
AT-läkare	268 kr	268 kr + sociala avgifter
Doktorand	236 kr	236 kr + sociala avgifter
TA/amanuens uppnådd kandidatexamen	187 kr	187 kr + sociala avgifter
TA/amanuens ej uppnådd kandidatexamen	180 kr	180 kr + sociala avgifter
Extraordinära uppdrag som proffspatient (ersätts per tillfälle)	1 071 kr	1 071 kr + sociala avgifter

**Timarvoderingsblankett sänds till  
kontaktpersonens e-post adress:**

[förnamn].[efternamn]@oru.se

**eller med post till:**

Örebro universitet

Institutionen för medicinska vetenskaper

Att: [Förnamn] [Efternamn]

Campus USÖ

701 82 ÖREBRO

**Faktura sänds till:**

Örebro universitet

Institutionen för medicinska vetenskaper

Box 1252

701 12 Örebro

OBS! Referenskod **32LETN** ska anges