

Internationella kontoret (IK) söker praktikant till våren 2025

IK arbetar med internationella frågor i Gävle kommun, med ett särskilt fokus på näringsliv, miljö, social hållbarhet och utbildning i enlighet med kommunens internationella strategi. Vi ger rådgivning samt stöd till kommunkoncernens verksamheter och hanterar internationella kontakter och projekt med bland annat EU-finansiering.

Som praktikant får du delta i det dagliga arbetet som omfattar **omvärldsbevakning** (stort fokus på EU) **stöd i projektarbeten** (allt från projektutvecklingsprocess till genomförande av projekt samt redovisning), **kommunikation** (nyhetsbrev, sociala medier) men även **upprätthållande av nätverk** (vänorter, regionala och internationella nätverk). Under våren kommer du också vara involverad i planering och genomförande av Gävle kommuns Europavecka.

Gävle samarbetar idag med ett antal vänorter, deltar i nätverken Union of the Baltic Cities och Eurotowns samt i flera projekt med städer i Europa.

Vill du bidra till arbetet med att göra Gävle mer internationellt och lära dig mer om hur globaliseringen fungerar lokalt och samtidigt få god kunskap och praktisk erfarenhet av tidigare nämnda områden?

Skicka ditt CV och ett personligt brev till:

internationellakontoret@gavle.se senast den **3 november 2024**.

Frågor? Kontakta gärna:

Annika Lundqvist, enhetschef, Internationella kontoret, Gävle kommun
e-post: annika.lundqvist@gavle.se, telefon: 026-17 82 83
Facebook: <https://www.facebook.com/gavleglobala/>

Internationalisering – verktyg för utveckling i Gävle kommun!